

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 1/7		

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI JIU  
JUDETUL GORJ

Exemplar nr. 1  
Editia nr. 1  
Pagina 1 din 6

APROBAT  
Manager



### FISA DE POST

1.Denumirea postului: Infirmiera

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Sectia Obstetrica-Ginecologie

4.Cerinte

4.1.Studii: - Generale (Scoala generala)

- Cursuri de perfectionare în specialitate : curs de infirmieră prin programul national de pregatire a infirmierelor

4.2.Vechime : 6 luni vechime in activitate

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie la detalii;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Capacitate de efort fizic prelulngit;
- Responsabilitate;
- Dexteritate manuala;
- Promptitudine;
- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,expericnta si profesionalism.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	<b>FIȘA POST</b>	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 2/7	

## 5. Relatii

### 5.1. Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului sef sectie;  
- asistentului medical sef sectie.
- are in subordine : nu este cazul

### 5.2. Relatii functionale:

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii;
- cu personalul TESA.

### 5.3. Relatii de colaborare:

- din punct de vedere administrativ : - cu asistenta sefa;
- din punct de vedere al ingrijirii bolnavului: - cu personalul medical din sectie;
- cu personalul din laboratorul de radiologie, laboratorul de analize medicale, farmacie

## 6. Atribuții, responsabilități, sarcini

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical;
- Efectuează zilnic curățarea suprafețelor meselor și noptierelor; pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavei;
- Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavei imobilizate, cu respectarea regulilor de igienă;
- Ajută pacientele deplasabile la efectuarea toaletei zilnice;
- Ajută bolnavele pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăvițe renale, etc.);
- Transportă ploștile și recipientele folosite de bolnave, asigură decontaminarea, curățirea, dezinfecția și păstrarea lor în locurile și condițiile stabilite de unitate;
- Asigură toaleta bolnavei imobilizate ori de câte ori este nevoie.
- Ajută la pregătirea pacienților în vederea examinării;
- Ajută asistentul medical la poziționarea bolnavei imobilizate;
- Răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în secție, cum ar fi lenjeria de pat, pături, etc.;
- Asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor uzate, în locurile și condițiile stabilite ( în secție ) ;
- Transportă lenjeria murdară (de pat si a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curățată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor legale în vigoare;
- Execută, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon;
- Pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție, ori de câte ori este necesar;
- Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea acestora;
- Pregătește și ajută bolnava pentru efectuarea plimbării, și le ajută pe **cele care** necesită ajutor pentru a se deplasa;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	<b>FIȘA POST</b>	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 3/7	

- Pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosință utilizat și asigură depozitarea și transportul lor conform Codului de procedură;
- Răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoiului menajer la rampa de gunoi a spitalului;
- Curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoiul menajer;
- Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
- Ajută la dezbrăcarea, etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morgă în condițiile cerute, sub coordonarea asistentului medical;
- Va asigura transportul probelor biologice recoltate pacienților din secție către Laboratorul de Analize Medicale, la solicitarea și conform indicațiilor asistentului medical, respectând codul de procedură;
- Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
- Colectează și decontaminează instrumentarul întrebuințat, participă la procesul de presterilizare a acestuia;
- Respectă circuitele în timpul transporturilor diferitelor materiale și a persoanelor;
- Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății pacientei;
- Va respecta comportamentul etic față de bolnave, aparținători și față de personalul medico-sanitar;
- Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
- Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003;
- Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale conform prevederilor în vigoare și desfășoara activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoana, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- Respectă graficul de lucru întocmit și semnează condica de prezență la venire și plecare;
- Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite;
- Colaborează cu tot personalul secției, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
- Execută și alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, pentru buna desfășurare a actului medical în funcție de necesități;
- Cunoaște și respecta Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului;
- Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale cu privire la :
  - a) aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
  - b) asigurarea transportului deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura;
  - c) aplicarea metodologiei de investigație prin sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeurī, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.
- Efectuează dezinfecția lenjeriei bolnavelor cu potențial infecțios

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	<b>FIȘA POST</b>	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 4/7	

- Transportă hrana, de la locul receptionarii și distribuirii acesteia, pe secții, la oficiile alimentare;
- Asigură ordinea și curățenia în oficiile alimentare.

**Atributii conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :**

1. Cunoasterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :

- dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
- dezinfectia pielii intacte.

2. Cunoasterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :

- dezinfectia suprafetelor ;
- dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;

3. Cunoasterea și respectarea criteriilor de utilizare și pastrare corecta a produselor dezinfectante.

4. Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

**Atributii pe linie de securitate si sanatare in munca :**

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;

2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- c. sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- d. sa se supuna examenelor medicale la angajare, periodice si la schimbarea locului de munca;

**Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:**

-sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	<b>FIȘA POST</b>	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 5/7	

- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;
- În saloane se interzice folosirea reșourilor, radiatoarelor electrice, mașinilor de călcat, fierbătoarelor.
- Amplasarea paturilor în saloane se realizează astfel încât să se asigure culoare de trecere pentru evacuare, conform prevederilor legale în vigoare.
- Se interzice curățarea dușumelelor, pardoselilor din parchet, a mochetelor sau a obiectelor de mobilier cu substanțe combustibile ori lichide inflamabile, iar păstrarea acestor categorii de substanțe se realizează conform prevederilor legale.
- În structurile de obstetrică-ginecologie și neonatologie, suplimentar față de prevederile art. 1-3, se au în vedere și următoarele măsuri:
  - a) se asigură personal instruit și suficient, pentru supravegherea permanentă a spațiilor în care se află nou-născuți în incubatoare, atât pe durata zilei, cât și pe cea a nopții, și pentru salvarea ori evacuarea acestora în eventualitatea producerii unui incendiu;
  - b) personalului propriu i se repartizează nominal, concret și în detaliu responsabilitatea salvării și evacuării copiilor nou-născuți și a mamelor acestora, astfel încât acesta să cunoască în ce sector acționează și care sunt copiii și mamele acestora de a căror salvare răspunde.

#### **7. Autoritate si libertate organizatorica:**

- Capacitatea de a utiliza corect si eficient echipamentele utilizate in procesul muncii: materiale de curatenie (detergenti, solutii dezinfectante), echipamente de curatenie (matura, galeata, aspirator, mop, pamatufuri, bureti, carpe si perii de curatat gresia, faianta);
- Capacitatea de a utiliza corect si cu responsabilitate aparatura si materialele puse la dispozitie de unitate;
- Este inlocuita de o colega desemnata punctual in situatii specifice.

#### **8. Competente**

- ~~competente fundamentale:~~ - planificarea propriei activitati;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	<b>FIȘA POST</b>		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 6/7		

- perfectiunea continua;
- lucru in echipa multidisciplinara.
- competente generale:- comunicarea interactiva;
- respectarea drepturilor persoanei ingrijite;
- supravegherea starii de sanatate a persoanei ingrijite;
- competente specifice:-alimentarea si hidratarea persoanei ingrijite;
- igienizarea spatiului in care se afla persoana ingrijita;
- acordarea ingrijirilor de igiena pentru persoanele ingrijite;
- transportarea rufariei;
- transportul persoanelor ingrijite.

### 9.Criterii de evaluare a performantelor

9.1.Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

- numarul de tehnici realizate pe luna, conform competentelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

- cunoștiințe și experiența profesională;
- promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;
- asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort suplimentar,perseverenta,obiectivitate,disciplină;
- intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii,inițiativă și creativitate;
- condiții de muncă.

Evaluarea se face anual.

Elaborat

Asistent medical sef

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Titular post :

Avizat

Medic Sef Sectie

